

## **DEMANDE DE BOURSE**

**PROMOTION 2010-2011**

**NOM :**

(Pour les femmes mariées, indiquer le nom de jeune fille entre parenthèses)

**Prénom :**

**Date et lieu de naissance :**

**Domicile :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

---

Avis de l'École :

## Vous

---

- Célibataire
- Marié[e] ou Pacsé[e]                      Nombre d'enfants à votre charge :
- Vie maritale                                      Profession de votre conjoint ou de votre concubin :
- Séparé[e]
- Divorcé[e]

## Vos parents

---

- Mariés    Profession du père :
- Concubinage                                      Profession de la mère :
- Séparés    Nombre d'enfants à la charge de vos parents, vous excepté :
- Divorcés    Nombre d'enfants étudiants en études supérieures à la charge de vos parents, vous excepté :
- Père célibataire
- Mère célibataire
- Père décédé
- Mère décédée

## Votre résidence principale

---

- Chez vos parents
- Hébergement gratuit
- Logement social (type chambre universitaire)
- Logement du parc privatif (y compris studio universitaire, F1, F2) :
  - Seul
  - En colocation

## Renseignements complémentaires

---

Salaire mensuel net fiscal de votre conjoint ou de votre concubin :

Si vous bénéficiez des indemnités ASSEDIC pendant l'année de formation,

- montant mensuel des indemnités :
- date de fin de versement :

Avez-vous été boursier les années antérieures ?                      Oui             Non

**Note obtenue à l'examen d'entrée au C.R.F.P.A. (mention obligatoire) :**

# Votre plan de financement

---

Afin de mieux déterminer vos besoins de financement **pendant la période d'acquisition des fondamentaux**, la commission formation aimerait connaître votre budget mensuel au cours de cette période.

Nous vous demandons de bien vouloir remplir le tableau suivant le plus précisément possible, si nécessaire en faisant un calcul au prorata temporis. Pour les charges ou les ressources dont vous ne connaissez pas encore le montant, merci de faire – et de justifier – une évaluation approximative.

Charges mensuelles (€)		Ressources mensuelles (€)	
Loyer / copropriété / emprunt immobilier		Aide financière parentale	
EDF – GDF – Eau		Allocation logement	
Téléphone – Internet - Mobile		Allocations familiales	
Sécurité Sociale – Complémentaire maladie		Allocation chômage	
Assurance : - habitation - voiture		Revenus professionnels (précisez)	
Frais de transport : - voiture - transports en commun		Bourses diverses (précisez)	
Alimentation – Entretien		Revenus conjoint ou concubin	
Remboursement de prêt bancaire (autre qu'un prêt immobilier)		Autres ressources (précisez)	
Autres charges (précisez)			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Observations éventuelles ou compléments d'information :

Attestation sur l'honneur :

Je soussigné,  
renseignements mentionnés dans ce dossier.

, atteste sur l'honneur de l'exactitude de l'ensemble des

Fait à  
Le

Signature de l'élève

# Liste des pièces à fournir **IMPÉRATIVEMENT** par les élèves

	Vérification EDA	Vérification CNB
<b>🌐 Pièces à fournir dans tous les cas :</b>		
- Pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Curriculum Vitae détaillé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie ou attestation de tous les diplômes à partir du 2 <sup>ème</sup> cycle universitaire, y compris l'examen d'entrée au CRFPA (précisant la note obtenue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tous les justificatifs des charges et des ressources mentionnées dans le plan de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>🌐 Pièces à fournir selon la situation de l'élève :</b>		
<b>✚ Si l'élève est célibataire, rattaché fiscalement ou non à ses parents, si l'élève vit maritalement en étant rattaché fiscalement à ses parents en 2008</b>		
- <b>Copie intégrale</b> du livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- En cas de divorce des parents, extrait du jugement de divorce mentionnant quel parent a la garde de l'enfant et le montant de la pension alimentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Copie intégrale</b> de l'avis d'imposition des revenus 2008 des parents, ou du parent à qui la garde a été attribuée en cas de divorce des parents, + copie de la déclaration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le cas échéant, <b>copie intégrale</b> de l'avis d'imposition personnel des revenus 2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Certificats de scolarité des frères et sœurs rattachés fiscalement aux parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>✚ Si l'élève vit maritalement sans être rattaché fiscalement à ses parents en 2008</b>		
- <b>Copie intégrale</b> du livret de famille de l'élève et du concubin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Copie intégrale</b> de l'avis d'imposition des revenus 2008 de l'élève et du concubin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>✚ Si l'élève est marié ou pacsé</b>		
- <b>Copie intégrale</b> du livret de famille du couple ou de l'attestation de PACS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Copie intégrale</b> de l'avis d'imposition des revenus 2008 du couple, y compris les avis d'imposition avant mariage ou PACS lorsque celui-ci a eu lieu en 2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- En cas de mariage ou de PACS en 2009, <b>copie intégrale</b> de l'avis d'imposition des revenus 2008 de l'élève et de son conjoint ou de son concubin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>✚ Si l'élève est séparé ou divorcé</b>		
- <b>Copie intégrale</b> du livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie du jugement de divorce ou de la convention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Copie intégrale</b> de l'avis d'imposition des revenus 2008 du couple et/ou de l'élève et, éventuellement, des parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nous vous demandons de veiller particulièrement à la lisibilité des copies ; les copies des avis d'imposition doivent mentionner le détail des calculs, le montant du revenu fiscal de référence et le montant de l'impôt.**

Il est précisé aux élèves avocats que :

- compte tenu du nombre de dossiers soumis à la commission,

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ**

- compte tenu des délais de traitement des dossiers à l'échelle nationale,

**TOUT DOSSIER DÉPOSÉ HORS DÉLAI SERA REJETÉ**

**Aucune information ne sera donnée par le Conseil National des Barreaux, merci de vous renseigner directement auprès de l'administration de votre École.**