



DOSSIER D'INSCRIPTION

ÉCOLE DU CENTRE-OUEST DES AVOCATS

PROMOTION 2019 – 2020

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Inscription ECOA uniquement |
| <input type="checkbox"/> | EFB en attente |
| <input type="checkbox"/> | Autre : |

NOM (en Majuscules) - prénom (s) :

IEJ D'ORIGINE:/ **Baccalauréat (filiale) :**

Date de naissance : (Jour / mois / année)

Lieu de naissance : (+ N° du département)

Nationalité :*(**Information : Pour les élèves de nationalité étrangère non ressortissants de l'Union européenne : Le fait d'être titulaire du CAPA n'assure pas la possibilité d'une inscription dans un barreau français. Une telle inscription dépendant de clauses de réciprocité – Vous venez de prendre connaissance de cette information, *cochez la case ci-dessous et signez dans l'encadré – Merci**)

| | |
|---|--|
| * | |
|---|--|

Adresse actuelle

N° et Nom de la RUE.....

Code Postal et Nom de la VILLE.....

Téléphone(s) (portable / fixe) : / / / / /-/ / / / / /

Numéro d'appel en cas d'urgence : / / / / /

Courriel.....

Situation de famille : seul(e) couple

Nombre d'enfants :

Profession de l'autre membre du couple :

Votre profession antérieure :

Adresse parents :

N° et Nom de la RUE.....

Code Postal et Nom de la VILLE.....

Téléphone parents (portable/fixe) :

Mère : / / / / /-/ Père : / / / /

Profession du père :

Profession de la mère :

Tournez, s'il vous plaît →

FONDAMENTAUX

1) Module «Lecture d'un bilan comptable » – Décembre 2018

(Cochez une case – Merci)

Compétence non acquise

Compétence acquise
(Justificatif à fournir – DJCE ou diplôme équivalent)

2) Matière dominante du cursus universitaire

(Cochez une case – Merci)

Droit civil

Droit public

Droit des Affaires

Droit pénal

Droit social

3) Choix de la langue étrangère (Préparation à l'épreuve orale du CAPA)

(Cochez une case – Merci)

Anglais (Cours par « e-Learning »)

Allemand (Cours par « e-Learning »)

Espagnol (Cours par « e-Learning »)

Italien (Cours par « e-Learning »)

4) Projet pédagogique individualisé (PPI) (Deux vœux possibles, indiquer l'ordre de préférence en numérotant les cases)

(Numérotez par ordre de préférence – Merci)

A) Diplômes universitaires niveau M II (*préciser lequel)

B) PPI classique (Stage hors cabinet)

Entreprises

Juridictions

Administrations ou collectivités territoriales

Associations

Autres*

*Autres :

5) Possibilité d'obtenir une aide sur critères sociaux

Je souhaite faire une demande d'aide sur critères sociaux | [Dossier téléchargeable sur le site (attention deux fichiers à imprimer) à remettre complet **avant le 20 décembre 2018**]

6) (**) Possibilité de changer de groupe de cours (Lundis, Mardis et Mercredis ou Mercredis et Jeudis, Vendredis) sur demande exprimée par courrier avec justificatif

Courrier de demande de changement de groupe avec justificatifs pour ceux qui ont des obligations professionnelles

(**) **Sous réserve de la constitution de groupes de cours** (La répartition des élèves-avocats dans les deux groupes sera effectuée à partir de l'ordre alphabétique. Une demande de changement peut être adressée à Madame la Directrice qui examinera sa recevabilité avant le début des cours. En dehors des changements accordés, les groupes ne pourront plus être modifiés au cours de la formation.)

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| Nom / Prénom : | ÉCOA : 2019 - 2020 |
|-----------------------|---------------------------|

Document d'engagement sur l'honneur et d'information sur le traitement des données personnelles

1) Règlement intérieur de l'ÉCOA

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'École du Centre-Ouest des Avocats lisible sur le site internet de l'ÉCOA et en respecter les clauses.

Signez dans l'encadré

2) Communication de votre adresse courriel personnelle et ÉCOA dans le cadre des activités ÉCOA

« Vous êtes informé(e) que l'École du Centre-Ouest des Avocats et sa Directrice Madame Delphine VANDEVILLE responsable du traitement des données recueillies, est amenée à communiquer votre adresse email à plusieurs partenaires de l'ÉCOA :

Société ADWIN : Gestionnaire du site internet ÉCOA

Éditeurs juridiques : Dalloz, Lamy, Wolters Kluwer, Lexbase

Le prestataire de formation en langues étrangères par e-learning

L'Université Numérique Juridique Francophone (UNJF), pour vous permettre d'accéder gratuitement à l'ensemble des formations offertes par elle et mise en ligne, ainsi qu'à des informations juridiques.

Ces différentes communications d'adresses sont obligatoires pour vous permettre de bénéficier des services de prestataires liés par contrat avec l'ÉCOA ou partenaires dans le cadre de votre formation.

L'adresse fournie est strictement réservée à cet effet, et ne sera communiquée à quelque autre destinataire que ce soit sans votre accord préalable.

Vous disposez à tout moment d'un droit d'accès à vos données, de rectification et d'opposition. »

Signez dans l'encadré

Annexes :

- **Guide CNIL pour l'enseignement supérieur et la recherche 2011** (document accessible sur le site de l'ÉCOA dans la partie « Documentation »)
- **Guide CNIL pour les avocats 2011** (document accessible sur le site de l'ÉCOA dans la partie « Documentation »)

3) Engagement d'utilisation stricte de l'adresse ÉCOA par l'élève-avocat en formation initiale

Je m'engage à n'utiliser mon adresse webmail ÉCOA (prénom.nom@eleves-ecoa.org) que dans le cadre strict des activités proposées par l'ÉCOA.

Signez dans l'encadré

4) Autorisation de communication de votre adresse courriel personnelle aux futurs élèves-avocats souhaitant avoir des informations sur les stages que vous avez effectués

*J'accepte **
*Je n'accepte pas **

que l'ÉCOA communique mon adresse mail personnelle à de futurs élèves-avocats désireux d'être informés sur les stages effectués dans le cadre de ma formation à l'ÉCOA.

Signez dans l'encadré

**Rayez la mention inutile*

Tourner, s'il vous plaît, la page →

5) **Information sur données personnelles insérées dans un fichier national des personnes ayant échoué au CAPA**

Votre résultat à l'examen du CAPA sera communiqué au Conseil national des barreaux (CNB), qui met en œuvre des traitements de données à caractère personnel pouvant vous concerner. D'une part, le CNB est amené à collecter et traiter les résultats d'admission au niveau national aux fins d'établir pour le garde des Sceaux un rapport sur l'insertion professionnelle des bénéficiaires de la formation initiale, conformément au décret n°2017-1017 du 10 mai 2017 et à l'arrêté du 10 mai 2017. D'autre part, le CNB est amené à collecter et traiter les données des personnes ayant échoué à l'examen du CAPA aux fins de lutter contre la fraude à la présentation à cet examen par les personnes y ayant échoué plus d'une fois, conformément à l'article 71 du décret n°91-1197 du 27 novembre 1991. Dès lors, si vous échouez à l'examen du CAPA, vous serez informé(e) par le CNB, en qualité de responsable de traitement, de l'insertion de vos données à caractère personnel dans ce second fichier national.

La collecte de ces données sera limitée aux informations nécessaires à ce traitement. Ces données sont destinées au personnel habilité du CNB ainsi que, le cas échéant, à ses sous-traitants ou prestataires. Les données des résultats d'admission collectées aux fins d'établir le rapport sur l'insertion professionnelle sont conservées un an.

Les données collectées dans le cadre du fichier national des personnes n'ayant plus le droit de se représenter au CAPA seront conservées pendant une durée de 50 ans, sauf admission future à l'examen du CAPA. L'insertion de vos données à caractère personnel dans ledit fichier national, après le deuxième échec en l'absence de délibération dûment motivée du conseil d'administration du CRFPA vous autorisant à accomplir un troisième cycle de formation ou après le troisième échec, assurera aux CRFPA l'information selon laquelle vous ne pouvez plus vous représenter à nouveau au CAPA auprès de quelque CRFPA que ce soit.

En application de la législation en vigueur, vous disposerez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement de vos données, ainsi que d'un droit d'opposition pour motifs légitimes relatifs à l'ensemble des données vous concernant dans le cadre de ces traitements. Vous disposerez également du droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem. Ces droits s'exerceront par courrier accompagné d'une copie d'un titre d'identité signé à l'adresse postale suivante : Conseil national des barreaux, Service CIL, 180 boulevard Haussmann, 75008 Paris ou par courriel à l'adresse : donneespersonnelles@cnb.avocat.fr. Vous disposerez également d'un droit de réclamation auprès de l'autorité nationale de protection des données.

**Vous venez de prendre connaissance des informations ci-dessus,
cochez la case* ci-dessous et signez avec vos prénom et nom dans l'encadré – Merci**

| | |
|---|--|
| * | |
|---|--|



MINI CV – PROMOTION 2019 – 2020

NOM - prénom (s) :

PHOTO

Date et lieu de naissance : (Jour / mois / année – Lieu+N° du département)

Téléphone(s) (portable / fixe) : / / / / / - / / / / /

Courriel :

CURSUS UNIVERSITAIRE

BACCALAUREAT :

ES S L BAC PRO AUTRES

M I :

..... (intitulé)

Obtenu le : à

M II : (intitulé)

Obtenu le : à

STAGES :

Avez-vous effectué un stage avant l'obtention du CRFPA :

OUI NON

Si, oui dans quel cadre (master 2, école de commerce etc.) :

Nom de l'organisme d'accueil :

Durée du stage :

- de 3 mois + de 3 mois - de 6 mois

Gratification du stage :

OUI NON

EXAMEN D'ENTREE AU CRFPA

Obtenu le : à

DOCTORAT

Obtenu le : à

DOMAINE :

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Matières de prédilection :

.....
.....

REMISES DES PIÈCES

RESERVE AU SECRETARIAT DE L'ÉCOA

(En cas de non remise de l'un des éléments demandés, aucune attestation d'inscription, ni carte d'étudiant, ne seront délivrés aux personnes ayant par ailleurs fourni les autres pièces du dossier)

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1. Document d'engagement sur l'honneur et information sur le traitement des données personnelles |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2. Photocopie de votre carte nationale d'identité. Pour les élèves-avocats d'origine étrangère hors UE, Photocopie de votre carte de séjour en cours de validité |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3. Pour les élèves-avocats demandeurs d'emploi, 1 Photocopie de la notification de l'inscription au Pôle Emploi ou d'ouverture de droits |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| 4. Photocopie des diplômes : | |
|------------------------------|--|

| | |
|--|-------------------------------|
| | - Master I (MI ^o) |
|--|-------------------------------|

| | |
|--|-----------------------------------|
| | - Éventuellement Master II (M II) |
|--|-----------------------------------|

| | |
|--|----------------------------|
| | - Examen d'entrée au CRFPA |
|--|----------------------------|

| | |
|--|------------|
| | - Doctorat |
|--|------------|

| | |
|--|-----------------------------------|
| | 5. 2 photos d'identité « papier » |
|--|-----------------------------------|

| | |
|--|------------|
| | 6. Mini-cv |
|--|------------|

| | |
|-----------------------------------------|--|
| 7. Couverture sociale pour l'année 2019 | |
|-----------------------------------------|--|

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Justificatif de couverture sociale au titre du régime général ou autres (<i>Inscription universitaire, ayant-droit, CMU, etc.</i>) |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------------------|--|
| 8. Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) | |
|---------------------------------------------------|--|

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Attestation de règlement ou d'exonération de la CVEC auprès du CROUS. Pour obtenir des informations relatives à cette contribution, consulter le site suivant : cvec.etudiant.gouv.fr |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| 9. Règlement des droits d'inscription | |
|---------------------------------------|--|

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - 1 chèque de 55 € libellé à l'ordre de l'ÉCOA (REMIS AVANT LE 3 DÉCEMBRE 2018) |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|---------------------------------------------------------|
| | - 1 chèque de 1770 € libellé à l'ordre de l'ÉCOA |
|--|---------------------------------------------------------|

OU

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - 3 chèques de par exemple : 770 € , 500 € et de 500 € . Tous libellés à l'ordre de l'ÉCOA. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Présidence et Direction de l'ÉCOA |
| Monsieur le Bâtonnier Jean-François MORTELETTE <i>Président de l'ÉCOA</i> |
| Mme Delphine VANDEVILLE <i>Directrice de l'ÉCOA</i> |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contacts secrétariat ECOA : |
| Mme Stéphanie LÉRIGNIER – Formation initiale (Fondamentaux) Courriel : stephanielerignier@avocats-ecoa.org |
| Mme Catherine GAGNAIRE – Formation initiale (stages) Courriel : catherinegagnaire@avocats-ecoa.org |
| Mme Stéphanie ROULET – Comptabilité Courriel : stephanieroulet@avocats-ecoa.org |
| Mme Florence CARON – Administratif et Entretien Courriel : florencecaron@avocats-ecoa.org |